

APROBAT:
Ministerul Sănătății

Nr. _____
din _____

L.Ș.

FONDATORUL:

Nr. 814
din 11.02.2009

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:
**Camera Înregistrării
de Stat**

Nr. _____ din _____

L.Ș.

**REGULAMENTUL
INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE**

CENTRUL DE SĂNĂTATE COLONITA
(denumirea instituției)

Capitolul I **Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 28.02.1998, Legea cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor nr. 220 din 30.11.2008, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2003, alte acte normative în vigoare.
2. Instituția medico-sanitară publică Centrul de Sănătate Colonița (în continuare IMSP CS Colonița) este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății, în condițiile art. 4 alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995 și art. 63 alin. (2) din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2003 și înregistrarea de stat la oficiul teritorial al Camerei înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.
3. IMSP CS Colonița include în componența sa subdiviziunile de asistență medicală primară, conform Nomenclatorului, cu edificii și alte fonduri fixe, utilaje și aparataje medicale, unități de transport etc.
4. Denumirea completă a instituției medico-sanitare publice este:
Instituția medico-sanitară publică Centrul de Sănătate Colonița.
5. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este:
IMSP CS Colonița.
6. IMSP CS Colonița este o instituție medico-sanitară publică de asistență medicală primară cu subdiviziunile din componență stabilite conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat de Ministerul Sănătății și beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, are conturi proprii în bancă, inclusiv și valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.
7. IMSP CS Colonița își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) pe principiul autofinanțării, de non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
8. IMSP CS Colonița activează pe teritoriul Republicii Moldova.
9. Durata de activitate a IMSP CS Colonița este nelimitată în timp.
10. Sediul IMSP CS Colonița se află pe adresa: satul Colonița, str. Hipocrat nr.6.

Capitolul II

Scopul, sarcinile și tipurile de activitate

11. Scopul principal al IMSP CS CS Colonița este ocrotirea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei de familie cu accentuarea prioritară pe măsurile de prevenire a maladiilor populației din localitatea/localitățile satul Colonița.

12. IMSP CS Colonița are următoarele obiective majore:

- a) sporirea accesibilității la asistența medicală primară și a promptitudinii în acordarea acesteia;
- b) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
- c) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor, activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților în conformitate cu normele stabilite în condiții de ambulator și la domiciliu și mobilizarea comunității în adoptarea modului sănătos de viață;
- d) asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic cu instituțiile medico-sanitare publice.

13. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP CS Colonița are următoarele atribuții:

- a) planificarea serviciilor medicale primare în conformitate cu prioritățile și necesitățile populației localităților deservite;
- b) prestarea serviciilor medicale primare în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;
- c) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;
- d) realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor și a măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților în condiții de ambulator și la domiciliu, în conformitate cu normele stabilite;
- e) asigurarea echității și liberei alegeri a medicului de familie;
- f) promovarea parteneriatului public – privat în special în domeniul îngrijirilor comunitare și la domiciliu;
- g) organizarea măsurilor de mobilizare a comunității în susținerea modului sănătos de viață și diminuarea acțiunii factorilor de risc;
- h) prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;
- i) procurarea echipamentului, medicamentelor și consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și a altor bunuri necesare pentru

- activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;
- j) darea în arendă a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP CS Colonița, cu acordul Fondatorului;
 - k) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);
 - l) colectarea datelor, crearea și asigurarea gestionării eficiente a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP;
 - m) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și raportarea lor în termenii stabiliți către Direcția sănătății a Consiliului municipal Chișinău;
 - n) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (spălătorii, alimentație, rețele de comunicații, de canalizare etc.);
 - o) asigurarea conlucrării cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;
 - p) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;
 - q) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

14. IMSP CS Colonița prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății conform prevederilor art. 4 alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, în conformitate cu normativele de activitate și tarifele stabilite de Ministerul Sănătății.

Capitolul III
Organele de conducere și de administrare
Secțiunea I
Fondatorul

15. Fondator al IMSP CS Colonița este Consiliul local al satului Colonița.
16. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:
- a) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP CS Colonița, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății;
 - b) numirea în bază de concurs, conform mecanismului legal stabilit, și eliberarea din funcție a Directorului prin coordonare cu Direcția sănătății a Consiliului municipal Chișinău;
 - c) încheierea și desfacerea contractelor de muncă cu Directorul, stabilirea salariului lui, cu respectarea legislației în vigoare;
 - d) coordonarea organigramei și statelor de personal ale IMSP CS Colonița;

- e) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP CS Colonița și Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- f) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea IMSP CS Colonița;
- g) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP CS Colonița pe parcursul anului curent de activitate;
- h) aprobarea dării în arendă a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP CS Colonița;
- i) aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății, Direcției sănătății a Consiliului mun. Chișinău creării și lichidării filialelor IMSP CS Colonița și aderarea ei la uniuni sau asociații, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice aprobat de Ministerul Sănătății;
- j) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor, a transportului sanitar și a medicamentelor pentru realizarea Programelor Naționale, crearea condițiilor pentru acreditarea Instituției medico-sanitare publice;
- k) controlul activităților curente ale IMSP CS Colonița, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate, etc.

17. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sînt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.

18. Fondatorul atribuie unele funcții, după competență, conform legislației în vigoare Direcției sănătății a Consiliului mun. Chișinău, inclusiv atribuțiile stipulate în punctul 16: c, d, e, i și k. Fondatorul nu este în drept să i-a decizii referitoare la activitatea IMSP, în afara atribuțiilor specificate la punctul 16, cu excepția prevederilor la literele menționate.

19. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății și Direcției Sănătății a Consiliului municipal Chișinău, în problemele ce țin de atribuțiile sale ca organ central și teritorial de specialitate, sînt obligatorii pentru Consiliul Administrativ, conducere și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP CS Colonița.

Secțiunea 2

Consiliul administrativ

20. Consiliul administrativ este organul de administrare și control al activității IMSP CS Colonița.

21. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 4 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

22. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:
- examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IMSP CS Colonița;
 - examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP CS Colonița și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;
 - examinarea și prezentarea pentru coordonare cu Fondatorul a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP CS Colonița și Compania Națională de Asigurări în Medicină;
 - aprobarea listelor de tarifare a salariaților IMSP CS Colonița;
 - aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor ce depășește suma de 50 mii lei.
23. Consiliul administrativ al IMSP CS Colonița este compus din 5 persoane, inclusiv:
- reprezentantul Fondatorului (Președintele consiliului);
 - reprezentantul Direcției sănătății a Consiliului municipal Chișinău (vice președintele consiliului);
 - reprezentantul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină;
 - reprezentantul colectivului de muncă, ales la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți sau delegat de comitetul sindical al instituției;
 - directorul.
24. Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia le exercită vice-președintele.
25. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.
26. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.
27. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către Președintele consiliului:
- din inițiativa acestuia;
 - la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;
 - la cererea Fondatorului;
 - la cererea Directorului.
28. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliul administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.
29. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru al Consiliului administrativ către un alt membru al consiliului sau altei persoane.

30. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, votul Președintelui Consiliului administrativ este cel decisiv.

Secțiunea 3

Directorul

31. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de conducere operativă a Instituției medico-sanitare publice CS Colonița.

32. Directorul este numit în funcție de Fondator, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prin coordonare prealabilă cu Direcția sănătății a Consiliului municipal Chișinău.

33. Directorul IMSP CS Colonița are următoarele atribuții:

- a) reprezintă interesele IMSP CS Colonița în relațiile cu persoane terțe;
- b) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărârilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului (Ministerului Sănătății, Direcției sănătății a Consiliului municipal Chișinău) și ale Consiliului administrativ;
- c) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP CS Colonița;
- d) aprobă organigrama și statele de personal ale IMSP CS Colonița, după coordonarea lor prealabilă cu Fondatorul, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății;
- e) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP CS Colonița și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;
- f) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP CS Colonița;
- g) delegă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
- h) încheie contracte individuale de muncă cu angajații IMSP CS Colonița, conform actelor normative în vigoare;
- i) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentare pentru examinare către Consiliul administrativ;
- j) prezintă Fondatorului și Direcției sănătății a Consiliului municipal Chișinău propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP CS Colonița;
- k) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP CS Colonița;
- l) poartă răspundere personală privind activitatea IMSP CS Colonița, în limita competențelor stabilite de prezentul Regulament;
- m) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății, Direcția sănătății a Consiliului municipal Chișinău;

- n) asigură prestarea de servicii medicale în volumul și de calitate prevăzută în Programul Unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de Ministerul Sănătății;
- o) organizează dirijarea fluxului de pacienți, pentru accesul populației la asistență medicală primară, spitalicească și specializată de ambulator;
- p) asigură conlucrarea și continuitatea în prestarea de servicii medicale primare populației cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistența medicală spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative în vigoare;
- q) organizează și asigură acordarea asistenței medicale mamei și copilului, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- r) asigură coordonarea supravegherii maladiilor de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- s) asigură supravegherea, de comun cu medicul specialist de profil, a maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- t) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
- u) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și a lucrătorilor medicali;
- v) se preocupă de implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;
- w) organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;
- x) organizează, prezintă subiecte pentru discuții și conduce consfăturile de lucru ale IMSP CS Colonița.
- y) participă și prezintă subiecte pentru discuții la ședințele Consiliului Medical al Direcției sănătății a Consiliului municipal Chișinău.

Capitolul IV

Patrimoniul și activitatea economico-financiară

34. Patrimoniul IMSP CS Colonița se formează din:
- a) bunurile obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
 - b) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
 - c) mijloacele bugetului de stat;
 - d) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
 - e) credite bancare;
 - f) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;
 - g) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
 - h) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

35. Întreg patrimoniul IMSP CS Colonița este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.
36. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP CS Colonița deschide cel puțin două conturi:
- a) pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
 - b) pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.
37. IMSP CS Colonița își planifică activitatea sa economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) astfel, încât acesta să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.
38. Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de către Director, se examinează de Consiliul administrativ și se coordonează cu Fondatorul, iar cel pentru mijloacele provenite din fondurile de asigurări obligatorii de asistență medicală – se coordonează și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, incluzând cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, precum și alte cheltuieli.
39. IMSP CS Colonița desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.
40. Răspunderea IMSP CS Colonița față de terți nu se răsfringe asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.
41. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar, constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP CS Colonița, se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).
42. IMSP CS Colonița constituie fondul de rezervă în modul stabilit de legislația în vigoare, transferând în acest fond pînă la 10% din mijloacele financiare obținute anual, dar care nu poate depăși cota de 25% din volumul cheltuielilor anuale.
43. Mijloacele financiare din fondul de rezervă pot fi păstrate în cont de depozit bancar sau pot fi investite în hirtii de valoare de stat.
44. IMSP CS Colonița ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu

legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenii stabiliți.

45. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

46. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

Capitolul V **Controlul activității**

47. Controlul corespunderii activității IMSP CS Colonița cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator, Direcția sănătății a Consiliului municipal Chișinău și Ministerul Sănătății.

48. Pentru realizarea controlului activității IMSP CS Colonița Fondatorul, Direcția sănătății a Consiliului municipal Chișinău și Ministerul Sănătății este în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP CS Colonița, precum și de la alți angajați ai instituției.

49. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP CS Colonița Fondatorul, Direcția sănătății a Consiliului municipal Chișinău și Ministerul Sănătății sînt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

50. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

51. Avertizarea și decizia se comunică IMSP CS Colonița în formă scrisă, cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și despre măsurile întreprinse.

52. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

53. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.

54. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP CS Colonița.

Capitolul VI Reorganizarea și dizolvarea

55. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP CS Colonița se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății.

56. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP CS Colonița se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

57. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai IMSP.

58. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Ministerul Sănătății a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice noi apărute și înregistrarea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

59. Dizolvarea IMSP CS Colonița are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII Dispoziții finale

60. Regulamentul se elaborează conform Regulamentului-cadru, se aprobă de către Ministerul Sănătății, și se înregistrează la oficiul teritorial al Camerei înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.

61. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății.