

**RAPORT**  
**privind situația social – economică**  
**a s.Colonița în anul 2013.**

Pe parcursul anului 2013 Primăria s.Colonița și-a desfășurat activitatea întru ameliorarea situației social- economice din teritoriu.

Cu concursul nemijlocit al Primăriei municipiului Chișinău, acordat autorităților administrației publice locale, în satul Colonița s-a stabilit un climat social moderat, se aprofundează, devenind ireversibile, noile relații economice.În atenția Primăriei, și a Consiliului local se află funcționarea obiectelor de menire social – culturală, protecția socială a populației, asigurarea ordinii publice,ocrotirea mediului ambiant, crearea condițiilor favorabile pentru viața și activitatea locuitorilor satului.

Comunitatea este acel mecanism care trebuie să funcționeze permanent, să activeze întru binele fiecărui locuitor. Administrația publică locală a fost în stare ca în anul 2013 să țină la control funcționarea acestui mecanism, să intervină prompt atunci când e necesar.

În anul care s-a scurs, am reușit să răspundem la o bună parte din cerințele sociale, am oferit soluții pentru asigurarea unei funcționări optime a aparatului administrativ, am lucrat la procesul de îmbunătățire continuă a serviciilor publice, am reușit să satisfacem cererile și sesizările cetățenilor în termenele legale. Toate aceste au fost posibile datorită capacității de a identifica problemele colectivității locale, orientării spre scopuri concrete și fezabile, căutarea unor forme alternative de abordare a problemelor existente și prin mobilizarea resurselor locale.

În gestiunea autorităților administrației publice ale s.Colonița s-au aflat diverse probleme vitale a circa 3800 de cetățeni, funcționarea obiectelor infrastructurii sociale și a rețelelor ingineresti locale.

Primăria s.Colonița ca organ electiv și executiv în teritoriu își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii „Privind administrația publică locală altor legi ale Republicii Moldova ,Hotărîrilor Guvernului,Deciziilor Primăriei municipiului Chișinău, propriilor decizii și în conformitate cu Statutul satului Colonița ,avînd ca scop realizarea problemelor stringente ce țin de asigurarea necesităților vitale ale locuitorilor satului.

În ceea ce privește periodicitatea ședințelor,deliberativitatea lor, cuprinzînd un spectru larg de chestiuni: formarea și executarea bugetului, conlucrarea cu agenții economici în vederea achitării datoriilor față de buget și Fondul Social; crearea condițiilor favorabile de trai; pregătirea instituțiilor de învățămînt către noul an de studii;pregătirea fondului locativ și ale instituțiilor bugetare către funcționarea în perioada rece ; ameliorarea situației criminogene din teritoriu;protecția mediului ambiant; activitatea instituțiilor de comerț; protecția păturilor social - vulnerabile și altele, contribuind la ameliorarea situației social – economice din teritoriu.

Raportul privind situația social – economică este și o reală transparență a activității instituției date.El reprezintă unul din verigile prin care primăria satului Colonița pune la dispoziția cetățenilor cifre concrete despre activitatea sa,despre relația cu cetățenii,despre modul și eficiența rezolvării problemelor comunității.

Relația dintre Primărie și Consiliul local pe parcursul anului 2013 a fost în general bună dar,au fost și situații și momente de divergențe,cît și unele dezbateri aprinse la consiliu.Referitor la transparență.Ședințele Consiliului sătesc au fost publice ,de fiecare dată au fost prezenți cetățeni din localitate.

Pe parcursul anului 2013 au avut loc 8 ședințe ale Consiliul sătesc Colonița 4 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare,în cadrul cărora au fost examinate 81 adoptate 81 de decizii ale Consiliului .

Conform prevederilor Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” art.64 Primăria prezintă actele emise de către primar și cele adoptate de către Consiliul sătesc Direcției teritoriale control administrativ pentru efectuarea controlului legalității actului emis ,în termenii stabiliți de legislație. În rezultatul controlului legalității deciziilor adoptate de către Consiliu nu a fost contestată nici o decizie și nici dispoziții ale primarului .Pe parcursul anului 2013 s-au îndeplinit 98% din numărul deciziilor adoptate cu excepția unora care sunt în proces de îndeplinire. În anul 2012 au fost adoptate 73 de decizii ale Consiliului sătesc,numărul de decizii adoptate în 2013 este cu 8 mai mare.

E salutar faptul că, în baza deciziei Consiliului sătesc din 12 iunie 2013 nr.4/11 a fost aprobat și semnat Acordul de înfrățire între satul Colonița , municipiul Chișinău și comuna Tuzla,județul Constanța (Romania) care ne va da posibilitatea de a participa la implimentarea proiectelor transfrontaliere,care sunt atît de necesare localității noastre.

#### **Comisii de specialitate:**

Pe parcursul anului 2013 *Comisia buget ,finanțe,economii și reforme* s-a întrunit în 9 ședințe , examinînd în cadrul ședințelor atît chestiunile ce urmau a fi examinate în cadrul ședințelor Consiliului sătesc cît și altele (adresări ale cetățenilor). A avizat 48 proiecte de decizii.

*Comisia juridică pentru problemele umanitare și protecție socială a populației* s-a întrunit în 8 ședințe ,a avizat 39 de proiecte de decizii..

*Comisia urbanism, dezvoltare rurală și susținerea micului business* s-a întrunit în 9 ședințe la care au examinat atît chestiunile care urmau a fi examinate în cadrul ședințelor Consiliului cît și alte adresări ale cetățenilor.Au avizat 35 proiecte de decizii.

# Investiții

## Infrastructura satului.

### **I. Apeduct**

1. Construcția apeductului pe străzile: Movileni, Valea lui Simin, Dacilor - costul - 1.400 160 lei.
2. Renovarea apeductului pe străzile :M. Eminescu, Haiducilor, Luceafărul.

### **II. Canalizare.**

3. Construcția sistemului de canalizare menajer-fecaloide: str. Movileni, Valea lui Simon, Dacilor.

### **III. Construcții.**

În primăvara – vara anului 2013 a continuat amenajarea parcului și fântâna din parc, care a fost sfințită la sărbătorile de paști. Costul lucrărilor a fost suportat de primăria Colonița și de locuitorii din sat.

A fost efectuată reparația capitală în incinta primăriei, suma necesară reparației a fost alocată de Primăria municipală Chișinău în sumă de **900.000 lei**.

În luna iulie 2013 au demarat lucrările de reparație la Centrul de creație și agrement. Au fost efectuate lucrări în sumă de 1500 000 lei, care vor continua în anul 2014. Finanțarea lucrărilor de reparație a fost efectuată de către Primăria municipală Chișinău.

### **Drumuri.**

La compartimentul drumuri în conlucrare cu primăria municipală și Direcția Transport public și căi de comunicație au fost efectuate lucrări de pavaj pe străzile Ștefan cel Mare, traseul Tohatin- Colonița –Maximovca și Colonița- Chișinău au fost efectuate lucrări de plombare pe toate străzile asfaltate din sat .

Au fost construite în variantă albă și acoperite cu rumeguș de asfalt următoarele străzi: Alexandru cel Bun, M. Viteazul, Luceafărul, Pădurilor, V. Alexandri, B.P. Hașdeu, Em. Bucov.

A fost construită strada Răsăritului, parțial în variantă albă și bender. Finanțarea lucrărilor pe străzile nominalizate au fost efectuate de către Primăria municipală Chișinău.

Au fost procurate și instalate semnele rutiere pe traseul Chișinău – Colonița, finanțarea și lucrările au fost efectuate de către Direcția Transport Public și căi de comunicație.

În anul 2013 au fost efectuate lucrări de proiectare:

Reparația capitală a Centrului de creație și agrement, cheltuielile au fost suportate de către Primăria s. Colonița și constituie 28400 lei

Lucrări de reparație capitală a grădiniței de copii de 160 de locuri din s. Colonița, str. B.P. Hașdeu nr.5 – 147 970 lei și a fost achitat din bugetul Primăriei s. Colonița.

### **Iluminatul public .**

La compartimentul iluminatul public au fost efectuate lucrări în sumă de 276.100 lei alocate de Primăria municipală Chișinău.

În lunile octombrie – noiembrie 2013 a fost organizată ordinea la gunoiștea din sat, efectuată de către SA „Edilitate”, lucrările au fost achitate de către Primăria s. Colonița în sumă de  $\approx$  14.000 lei.

Conform art.32 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” primarul emite dispoziții cu caracter normativ și individual.

În anul 2013 Primarul satului Colonița a emis 66 dispoziții cu caracter normativ și 72 dispoziții cu caracter individual .Toate au fost supuse controlului administrativ .Din cele 66 de dispoziții cu caracter normativ nu a fost notificată una ,din dispozițiile cu caracter personal una a fost notificată dar, la prezentarea materialelor care au stat la baza emiterii dispoziției, ea a fost modificată.

În afară de emiterea dispozițiilor primarul și-a exercitat activitatea executivă și prin alte acte sau operațiuni cu caracter tehnic cum sunt avizele, acordurile, raporturile, aprobările sau atribuțiile prevăzute de lege.

Conform registrelor de evidență a documentelor intrate în anul 2013 s-au primit și înregistrat un număr de 611 documente de la Primăria municipiului Chișinău și alte secții, direcții cât și de la agenți economici .Analiza fluxului documentelor înregistrate în anul 2012 și 2013 ne relevă o majorare de 81 documente.

Conform registrului de evidență a documentelor ieșite în anul 2013 s-au înregistrat 394 de documente expediate.

Au fost eliberate 1175 de adeverințe cu diferit conținut cu 62 de adeverințe mai puțin ca în anul 2012.

Referitor la modul de soluționare a petițiilor adresate, în perioada menționată au fost adresate - 106 petiții, iar în anul 2012 - 198 petiții cu 92 mai puțin.

### Tematica petițiilor parvenite:

- vânzarea – cumpărarea terenurilor aferente,
- darea în arendă a terenurilor proprietate APL ,
- construcția rețelelor inginerești,
- salubritatea și amenajarea teritoriului , construcția drumurilor
- litigii funciare,
- autentificarea dreptului de proprietate asupra terenului ,
- formarea bunurilor imobile.

Petiții repetate - 1 (L-3/13 din 11.01.2013 Luchian Nicolae atribuirea cotei de avere - nu ține de competența APL).

Petiții parvenite cu data de control - 2. (Voizian Efrosinia – atribuirea terenului pentru construcția individuală , Ursu Olga – stoparea apei de la fontal, ambele de la Primăria mncipiului Chișinău.

Petiții termenul cărora a depășit 30 de zile – 3 (a fost prelungit ,deoarece a fost necesar de examinat la ședința Consiliului sătesc B-27/13 din 13.02.2013 Bejenari Zinaida -autentificarea dreptului de proprietate asupra terenului – neprezentarea documentelor necesare în termen, L-57/13 din 08.04.2013 Lupu Ghenadie coordonarea planurilor după modificări.,Ch-46/13 din 25.03.2013 Cheptene Dumitru – arenda terenului agricol ,expunerea la licitație după formarea bunului imobil.

Dacă am face o analiză a tuturor petițiilor adresate atunci cele mai multe petiții au fost cu referire la infrastructura satului , construcția rețelelor inginerești drumurile ,iluminatul public.

În conformitate cu Legia cu privire la notariat în anul 2013 au fost autentificate notarial - 87 de procuri ale pensionarilor și inalizilor pentru a primi pensia și adaosul lapensie ,în creștere cu 25 față de anul 2012.

Înregistrarea actelor de stare civilă a locuitorilor s.Colonița se efectuează în strictă conformitate cu legislația în vigoare.În rezultatul controlului efectuat de către Oficiul Stării Civile sect.Ciocana nu au fost depistate încălcări ale legislației. În cadrul compartimentului Stare Civilă ,în perioada menționată au fost întocmite următoarele acte:

- Cerificate de naștere -57,în creștere cu 21 față de anul 2012,
- Certificate de căsătorie – 25, în în scădere cu 12 față de anul 2012,
- Certificate de deces- 31, în creștere cu 9 față de anul 2012
- Stabilirea paternității – 3,în creștere cu 2 față de anul 2012
- Cereri de mame singure – 3

În conformitate cu prevederile Legii nr.436-XVI din 28.12.2006”Privind administrația publică locală” primarul eliberază autorizații de funcționare și prestare servicii unităților comerciale care activează în teritoriu.

În anul 2013 au fost eliberate 29 de autorizații agenților econmici cu diferit gen de activitate.

Pe teritoriul satului Colonița își desfășoară activitatea 17 agenți economici cu diferite forme de proprietate și activitate.

Dintre care :depozite,depozite comerciale, ateliere de producere,atelier de confecții, secții comerciale,magazine alimentare, terase de vară , zonă de recreere,farmacie,bar –terasă și anume:

- 1.Î.I „Procop- Genifer”, magazine alimentare -3 un. , bar cu terasă;
- 2.Î.I.”Sevastian – Alfa” – magazin alimentar,cafenea - bar
- 3.SRL”Doi fazani”- magazin alimentar,bar- cafenea
- 4.GȚ”Tabacar Pelaghia”- magazin alimenar
- 5.ÎI”Cheptene Alexei”- magazin alimentar
- 6 SRL „Sistem – binar” – magazin comercial(mărfuri industriale)
- 7.SRL”Prestigiu- Brand”- zonă de recreere
- 8.SRL”Geans – Stil”- zonă de recreere, terasă de vară
- 9.SRL”Popasul domnesc”- zonă de recreere, bar - terasă
- 10.SC „Soldi”- producerea pavajului
- 11.Î.I.”Foiu Irina” – depozit angro
- 12.Î.I.”Mazălo Oleg” – atelier de tâmplărie din aluminiu și PVC
- 13.SRL”Metal-Exim”- atelier de confecții metalice
- 14..SRL”Camroprim”- depozit comercial angro (papetărie,birotică) ,
- 15.SRL”DINDAR- Comerț”- depozit angro,produse alimentare
- 16.SRL”Farmacia Polemonium”- comercializarea produselor farmaceutice,
- 17.SRL „Artvent RTD” producerea și comercializarea mobilei

### PERCEPEREA FISCALĂ

Cu privire la calcularea și achitarea impozitelor pe perioada fiscală a a.2013.

În a.2013 au fost calculate impozite în sumă de 525,3 mii lei,dintre care 48,1 mii lei a constituit reducerea plății anticipate (contribuabilii care au achitat impozitele pînă la 30.06.2013).

Pe parcursul a.2013 au fost acumulate impozite în sumă de 448,3mii lei. Restanța la 31 12 2013 este de 28,9 mii lei.Procentul mediu de acumulare 95%. La impozitul pe pășuni sa format o restanță din anii precedenți în sumă de 7,2 mii lei, care este imposibil de o acumula din cauza micșorării numarului de vite cornute,ovine și caprine.

Au mai fost acumulate în buget la capitolul 115/57,,plăți pentru certificate de urbanism și autorizație de construcție” suma de 14,3 mii lei și la alte încasări 1,0 mii lei,

Pîna la 30.06.2013 au fost înștiințați prin aviz de plată toți contribuabilii despre termenele de plată și de reducerea cu 15% a plății anticipate.Săptămînal au fost prezentate listele cu anexarea bonului de plată de la BEconomii la OF Cio-cana.

În a.2013 suprafața de 230 ha din terenurile agricole au fost arendate de către „Agro Farm Grup” SRL.

### Protecția socială a populației

La 01.01.2013 în localitate au fost înregistrați 490 de pensionari dintre care 139 de invalizi de diferite categorii.

- invalizi de gradul I - 7 persoane ,
- invalizi din copilărie pînă la vîrsta de 16 ani – 5 persoane,
- Invalizi din copilărie peste vîrsta de 16 ani – 13 persoane.
- 4 familii cu 4 și mai mulți copii minori
- 18 pensionari solitari sunt luați la evidență ca persoane solitare

Pe parcursul anului 2013 au fost perfectate documente pentru acordarea ajutoarelor materiale de la Fondul municipal de protecție socială a populației pentru pensionari și invalizi la 63 de persoane.

Au fost acordate ajutoare materiale de către Consiliul sătesc din bugetul local ,fondul de rezervă.

De ziua oamenilor în etate a fost organizată o masă de binefacere pentru 80 de păersone în etate..

Se colaborează cu diferiți agenți economici din municipiu în vederea acordării ajutoarelor umanitare.

### **Amenajarea și salubritizarea teritoriului**

În anul 2013 ca problemă permanentă ce a preocupat Primăria a fost asigurarea ordinii și menținerea unei situații ecologice favorabile .

Satul Colonița este constituit din 1500 gospodării cu un număr total de populație de 3860 .Pe teritoriul satului sunt amplasate 7 blocuri locative în 3și 4 nivele , 2 din ele gestionate de către APLP.

Aprovozionarea cu apă potabilă a sectorului particular de la rețelele de apeduct a mun. Chișinău.Apele reziduale sunt evacuate la stația de epurare amplasată pe teritoriul satului gestionată de S.A.”Apă- Canal „.Pe teritoriul satului sunt 74 fîntîni publice și o cișmea .

Salubritizarea satului a fost organizată de către serviciul de salubritizare din cadrul primăriei .A fost organizat cu mai mult sau mai puțin succes evacuarea centralizată a gunoiiului menager, s-au utilizat macanisme pentru asigurarea accesului spre gunoiștea satului (dat fiind faptul că sătenii continuă să evacueze gunoiul în locuri nepermise).

- S-au efectuat lucrări de salubritizare a traseului Chișinău – Colonița – Tohatin – Colonița .

- S-au salubritizat parcurile ,

- s-au întreprins măsuri pentru amenajarea teritoriului.

Cu locatarii sectorului particular au fost încheiate contracte de evacuare a deșeurilor manajere.Din 1500 de gospodării au încheiat contracte numai 250.Blocurile locative dispun de 3 terenuri de containere pentru acumularea deșeurilor menajere solide și sunt amenajate și dotate conform cerințelor sanitare. Evacuarea deșeurilor menajere din gospodării s-a efectuat conform unui grafic

stabilit. Gunoșiștile stihiiice formate la periferiile satului s-au lichidat pe parcursul lunarelor de amenajare și salubrizare, cît și pe parcursul anului Rămîne o problemă schimbarea mentalității sătenilor la acest compartiment.

## REGIMUL FUNCICIAR

Conform bilanțului funciar suprafața terenurilor s.Colonița constituie terenuri-2643,60 ha :

1.Terenuri cu destinație agricolă – 1523,99 ha ha

Din ele:

- cote de teren ,art.12 CF - 1288,6 ha
- grădini (lot de pe lîngă casă ) - 197,2 ha,
- loturi pomicole - 6,05 ha – privatizate
- terenuri proprietate publică a statului – 26,05 ha (teren MIS),
- terenuri APL date în arendă prin licitație -6,01 ha.

II .Terenurile localității – 253,94 ha

III.Terenuri destinate industriei – 37,69 ha

IV.Terenurile Fondului silvic – 326,7 ha.

V.Terenurile fondului apelor – 15,6 ha.

VI.Terenurile fondului de rezervă,proprietate APL – 485,7ha(pășune,rîpe, drumuri, și alte categorii.

Pe parcursul anului 2013 au fost supuse vînzării – cumpărării o parte din terenurile aferente obiectivelor la cota valorică, care au devenit proprietate privată.

Au fost formate bunuri imobile proprietate APL Colonița care ulterior au fost înstrăinate ori au fost luate la evidență.

A fost monitorizată achitarea contractelor de arendă a terenurilor aferente obiectivelor la cota valorică – 32 contracte.

A fost continuată activitatea privind încheierea contractelor de arendă a terenurilor aferente cu deținătorii de teren ,monitorizată achitarea plății de arendă.

A fost început și s-a lucrat asupra Planului Urbanistic a localității fiind practic realizată prima etapă .

La moment se lucrează la compartimentul rețele și planul urbanistic în detaliu asupra unei suprafețe de 33 ha.

Au fost organizate și petrecute două licitații la care a fost vîndut un teren din Î.P.”Valea Mestecenilor și transmise în arendă 4 sectoare de teren agricole.

La solicitările deținătorilor de terenuri aferente caselor de locuit a fost autentificat deptul de proprietate – selectiv , la acele persoane, care nu au prezentat documentele necesare la inventarierea primară masivă , cît și a persoanelor decedate.

## Despre activitatea în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului

Conform Regulamentului de activitate al specialistului în urbanism, arhitectul eliberează **Certificate de Urbanism** și **Autorizații** prevăzute de lege pentru obiectivele amplasate în limitele teritoriilor administrate.

Pe parcursul anului 2013 prin aceste servicii au fost acumulate aproximativ **14300 lei**.

### Certificate de Urbanism

Total	Obiective sociale (magazine, gherete)	Obiective agroindustriale și speciale	Căsuță de livadă	Locuințe private cu acareturi gospodărești	Obiective tehnico-edilitare	Prelungită valabilitatea
53	1	7	0	44	1	2

Pentru lucrările de construcții, specialistul /arhitectorul a examinat și a avizat proiectul de execuție și a elaborat Autorizații de Construire pentru obiectivele amplasate în limitele teritoriului administrat.

Pe parcursul anului 2013 au fost elaborate și emise Autorizații de Construire.

Total - 56

- Obiective sociale (magazine) – 1
- Obiective agroindustriale și speciale – 4
- Prelungită valabilitatea autorizației de construire – 0
- Locuințe private cu acareturi gospodărești și case pomicole – 40
- Obiective tehnico-edilitare – 4
- Autorizații de desființare - 7

Recepția construcțiilor constituie certificarea realizării acestora pe baza examinării lor nemijlocite, în conformitate cu documentația de proiect și execuție, iar specialistul de urbanism verifică conformitatea executării lucrărilor de construire cu condițiile stipulate în Autorizația de Construire.

Situația privind examinarea și recepția obiectivelor construite pe parcursul anului 2013

Procese-verbale de recepție						
Total:	Inclusiv:					
	Obiective sociale	Obiective producere	Locașuri de cult	Locuințe private cu anexe gospodărești și case de vacanță	Obiective ingineresti	Alte
18	-	2	-	16	-	-

Secretar

Claudia Oleacu